

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم طرح‌نامه پیشنهادی موسسه آینده‌پژوهی جهان اسلام

لطفا پیش از تکمیل فرم طرح‌نامه پیشنهادی به موارد زیر توجه فرمائید.

- ۱- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری طرح است.
- ۲- در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان‌های دیگر باشد ضروری است تا مجری، قبلا موافقت کتبی سازمان‌های مربوط را کسب و حدود همکاری آنان را معین نماید.
- ۳- طرح‌های مصوب از سوی موسسه آینده‌پژوهی جهان اسلام، بر اساس قراردادی که میان موسسه و مجری طرح منعقد می‌شود قابل اجراست.
- ۴- بنابر مفاد قرارداد، مجری ملزم به ارائه گزارش پیشرفت مراحل مختلف طرح و گزارش نهایی به مدیر اجرایی، برای بررسی و تصمیم‌گیری در موسسه است.
- ۵- حق التحقیق مربوط به طرح‌های پژوهشی پس از بررسی گزارش پیشرفت کار در مراحل مختلف و پذیرش آن از طرف موسسه و پس از پایان نهایی کار پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود.
- ۶- مزایای حقوقی طرح در هر مرحله از انجام آن متعلق به موسسه خواهد بود.
- ۷- کلیه حقوق طرح متعلق به موسسه است و بنا بر تشخیص موسسه به‌صورت درسنامه، کتاب و یا هر آنچه که موسسه تشخیص دهد، انتشار خواهد یافت. برای انتشار تمام و یا بخشی از نتایج طرح تحقیقاتی (در داخل یا خارج از کشور) کسب مجوز از موسسه از سوی مجری الزامیست.
- ۸- مجری متعهد است که اسناد هزینه‌ها را با رعایت مقررات، تنظیم نماید. بدیهی است موسسه در قبال هزینه‌هایی که مطابق پیش‌بینی‌های اولیه نبوده یا با رعایت مقررات مربوط انجام نگرفته باشد، مسئولیتی نخواهد داشت.

- ۹- مجری متعهد است که طرح را در مدت تعیین شده انجام دهد و اگر به دلایلی طرح در مهلت مقرر پایان نیافت، مجری می‌بایست گزارش توجیهی لازم همراه با درخواست تمدید را به موسسه ارائه دهد.
- ۱۰- پیشنهاد تغییر مجری و همکاران اصلی طرح و نیز هر گونه تغییر در ارقام هزینه منوط به موافقت مدیر اجرایی خواهد بود.
- ۱۱- مجری متعهد است سی دی و پرینت فرم پیشنهادی خود را به موسسه آینده‌پژوهی ارائه دهد.
- ۱۲- موسسه طبق آیین نامه داوری در مورد طرح تصمیم‌گیری خواهد کرد.
- ۱۳- ارائه رزومه علمی مجری/مجریان طرح به موسسه الزامی است.
- ۱۴- نتایج حاصله از طرح اعم از درسنامه، مقالات علمی و مطالب قابل انتشار متعلق به موسسه آینده‌پژوهی است.
- ۱۵- تایید نهایی هر طرح منوط به استخراج و کسب گواهی پذیرش دستکم یک مقاله در نشریه موسسه آینده‌پژوهی جهان اسلام می‌باشد.

۱. مشخصات کلی طرح:

عنوان طرح به فارسی:

عنوان طرح به انگلیسی:

نوع طرح: بنیادی^۱ کاربردی^۲ توسعه‌ای^۳

مدت زمان اجرای طرح (به ماه):

اعتبار و بودجه پیشنهادی (به ریال):

۲. مشخصات مجری/مجریان طرح:

نام و نام خانوادگی	نشانی	تلفن	ایمیل

۳. سوابق علمی مجری/مجریان طرح:

نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	محل اخذ مدرک

^۱ پژوهش بنیادی پژوهشی است محض و نتیجه فوری در بر ندارد.

^۲ پژوهش کاربردی دارای نتایج علمی است که می‌تواند برای حل مشکلات به یاری آید و یک ایده علمی نیز همراه آن است.

^۳ پژوهش توسعه‌ای به تشریح نظریه و ایده‌ای که در یک پژوهش کاربردی به دست آمده می‌پردازد و بیشتر به چگونگی کاربرد نتایج و ابزارهای استفاده از آن توجه دارد.

۴. داوران پیشنهادی مجری/ مجریان طرح (معرفی داوران به صورت کامل و شامل مرتبه علمی، مختصری از شرح حال علمی و اطلاعات تماس باشد):

۵. تشریح طرح:

۱- واژه‌های کلیدی (فارسی و انگلیسی، حداقل ۳ واژه حداکثر ۷ واژه):

۶- بیان مسئله (ابعاد مختلف موضوع در حداکثر ۳۰۰ واژه تشریح شود):

۷- پرسش اصلی و پرسش‌های فرعی:

۸- فرضیه‌های پژوهش (شامل فرضیه‌های اصلی، فرعی و مفروضه‌های پژوهش):

۹- متغیرهای پژوهش

۱۰- اهمیت و ضرورت انجام پژوهش: (توجیه اجرای طرح و فواید ناشی از آن به طوری که ضرورت آن احساس و اهمیت آن آشکار گردد)

۱۱- اهداف پژوهش: (کلی و ویژه)

۱۲- پیشینه و ادبیات پژوهش (دستکم ۷ اثر شاخص و به روز):

۱۳- چارچوب نظری پژوهش:

۱۴- نوآوری‌های پژوهش:

۱۵- اطلاعات مربوط به نتایج طرح:

۱۵-۱ نتایج طرح پاسخگوی کدامیک از نیازهای امروز جهان اسلام است؟

۱۵-۲ چنانچه فعلا کاربردی برای طرح پیش بینی نمی‌شود کاربرد آن در آینده. چگونه خواهد بود؟

۱۵-۳ چه موسساتی (اعم از دولتی و غیر دولتی) می‌توانند از نتایج طرح استفاده کنند؟

۱۵-۴ نتایج طرح به چه صورت ارائه خواهد شد؟

۱۶ مشخصات اجرایی طرح

- ۱- نوع مطالعه، روش و نحوه اجرای پژوهش: (بیان نوع روش و علت انتخاب آن، بیان نظریه‌های مرتبط با پژوهش)
- ۲- ابزار گردآوری داده‌ها: (چنانچه در اجرای پژوهش از پرسشنامه استفاده می‌شود، لازم است پرسشنامه موردنظر ضمیمه گردد.)

۱۷ محدودیت‌های پژوهشی:

۱۸ زمان‌بندی انجام طرح:

زمان	شرح هر یک از فعالیت‌های اجرای طرح به تفکیک	ردیف

آیا برای اجرای این طرح از موسسه دیگری نیز درخواست کمک کرده‌اید؟

۱۹ هزینه‌های طرح:

- ۱- هزینه نیروی انسانی ویژه افرادی که هزینه همکاری آنان از محل اعتباری طرح تأمین می‌شود.

نوع مسئولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار در هفته	میزان حق الزحمه	مدت	جمع (ریال)
					جمع

۲- هزینه‌های وسایل و تجهیزات:

عنوان هزینه	نوع وسیله	نوع استفاده	مصرفی	تعداد	مبلغ (ریال)
					جمع

۳- هزینه‌های مسافرت:

عنوان هزینه	مقصد	زمان	مبلغ (ریال)
جمع			

۴- هزینه‌های کل:

هزینه نیروی انسانی	
هزینه تجهیزات و وسایل	
هزینه مسافرت	
جمع	

۲۰ توضیحات تکمیلی:

محل امضا